



Aika 05.05.2022, klo 13:59 - 14:38

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Valiokunnan järjestäytyminen**
- § 4 Aloite tilapäisen valiokunnan perustamisesta**
- § 5 Valiokunnan työskentelytavat ja jatkotoimenpiteistä sopiminen**
- § 6 Valiokunnan kokousajat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Hintikka-Varis, puheenjohtaja
Päivi Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Jussi Herranen
Petteri Haukka
Anu Hotti
Senja Hallivuori

Muut saapuvilla olleet

Minna Valkonen, sihteeri

Allekirjoitukset

Sari Hintikka-Varis
Puheenjohtaja

Minna Valkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.05.2022

05.05.2022

Päivi Heikkinen

Jussi Herranen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 1

Kokouksen avaus

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.



§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 3

Valiokunnan järjestäytyminen

RauDno-2022-219

Valiokunta järjestäytyy.

Ehdotus

Valiokunta valitsee itselleen sihteerin.

Päätös

Sihteeriksi valittiin Minna Valkonen. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Heikkinen ja Jussi Herranen.



§ 4

Aloite tilapäisen valiokunnan perustamisesta

RauDno-2022-220

Liitteet

1 Valiokunta_aloite.pdf

Aloite tilapäisen valiokunnan perustamisesta.

Ehdotus

Käydään keskustelua aloitteesta ja päätetään aloitteen mukaiset toimenpiteet.

Päätös

Valiokunta kävi keskustelua aloitteesta.



§ 5

Valiokunnan työskentelytavat ja jatkotoimenpiteistä sopiminen

RauDno-2022-221

"Tilapäisen valiokunnan työskentely ja asiakirjat

Työskentelynsä aluksi valiokunnan on syytä koota kaikki se aineisto, joka asiassa on kertynyt. Huomionarvoista on myös, että tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto. Tilapäinen valiokunta on julkisuuslain 4.1 §:n 4 kohdassa tarkoitettu kunnallinen viranomainen, ja sen laatimiin ja vastaanottamiin asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslakia. Valiokunnan pöytäkirjat tulevat julkisiksi, kun pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Yksittäinen toimielimen jäsen tai varajäsen on asianosaisen asemassa. Asianosaisen tiedonsaantioikeus ulottuu muihinkin kuin julkisiin asiakirjoihin, jos ne voivat vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Valiokunnan sisäiset valmistelumuistiinpanot ja sähköpostivaihto eivät lähtökohtaisesti ole viranomaisen asiakirjoja, ellei niitä liitetä pöytäkirjoihin tai arkistoida."

"Asianosaisen kuuleminen luottamuksen menettämisen syistä

Erottamisen kohteena oleville luottamushenkilöille on varattava tilaisuus antaa selityksensä luottamuksen menetyksen syistä ja erottamisvaatimuksesta. Myös toimielimen varajäseniä tulee kuulla. Kuulemisen suorittaa asian valmistelusta vastaava tilapäinen valiokunta. Asianosaisen kuuleminen hallintomenettelyssä perustuu hallintolain 34 §:ään, jonka mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka voivat vaikuttaa asian ratkaisuun. Koska asianosaisella on oikeus tulla kuulluksi ratkaisun kannalta merkityksellisistä vaatimuksista ja selvityksistä, valiokunnan on tarkoituksenmukaista järjestää kuuleminen siinä vaiheessa, kun ratkaisun perusteeksi tarvittavat selvitykset on saatu.

Vaatimuksena asiassa on lähinnä valtuutettujen tekemä aloite tai kunnanhallituksen esitys toimielimen erottamisesta. Selvityksiä, jotka voivat vaikuttaa asian ratkaisuun, ovat lähinnä valiokunnan kokoama

aineisto, josta on tarkoituksenmukaista laatia erillinen muistio. Hallintolain 34 §:n ilmevässä tarkoituksessa tilapäinen valiokunta antaa tiedoksi valmisteleman muistion liitteineen. Muistio on valmistelun ja päätöksenteon pohjana.

Hallintolain 33 ja 36 §:n mukaan asianosaiselle on ilmoitettava kuulemisen tarkoitus ja selityksen antamiselle varattu määräaika. Määräajan on oltava asian laatuun nähden riittävä. Asianosaiselle on

samalla ilmoitettava, ettei määräajan noudattamatta jättäminen estä asian ratkaisemista. Hallintolain 37 §:n mukaan viranomainen voi asianosaisen pyynnöstä varata tilaisuuden asian selvittämiseksi tarpeellisten tietojen suulliseen esittämiseen. Suullinen kuuleminen on siis viranomaisen harkinnassa.



Kuntalain 35.3 §:n mukaan tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto. Lähtökohtana on, että kunnanhallitukselle varataan tilaisuus antaa lausuntonsa asiasta asianosaisten kuulemisen jälkeen, ennen asian viemistä valtuuston käsiteltäväksi. Mikäli kysymys on kunnanhallituksen erottamisesta, Kuntaliiton tulkinta on, että kunnanhallitukselta lausunnon pyytäminen erikseen toimitelimenä kuntalain 35 §:n mukaisesti ei ole tarpeen: kunnanhallitus on asiassa esteellinen, ja kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä on jo kuultu asianosaisina.”

Ehdotus

x

Päätös

Pyydetään Aluehallintoviranomaiselta elokuusta 2021 alkaen Rautalammin kunnasta tehdyt ilmoitukset koskien työsuojeluun liittyviä asioita.

Pyydetään työsuojelupäällikkö kuultavaksi 12.5.2022 klo 14:45 alkaen. Ohjeistetaan työsuojelupäällikköä kertomaan kunnan työsuojeluprosessista ja sen toteutumisesta ko. tapauksessa. Lisäksi pyydetään ottamaan mukaan asiaan liittyvät asiakirjat ja muistiinpanot sekä tieto asian vireillepanopäivästä.



§ 6

Valiokunnan kokousajat

RauDno-2022-222

Valiokunta sopii tulevista kokousajoista.

Ehdotus

Valiokunta päättää kokoontua seuraavina aikoina:

- 12.5. klo 14.30
- 17.5. klo 10.00
- 20.5. klo 13.00
- 25.5. klo 11.00
- 31.5. klo 14.00
- 6.6. klo 15.00
- 9.6. klo 10.00

Päätös

Valiokunta päättää kokoontua seuraavina aikoina:

- 12.5. klo 14.30
- 17.5. klo 10.00
- 20.5. klo 13.00
- 25.5. klo 11.00
- 31.5. klo 14.00
- 6.6. klo 15.00
- 15.6. klo 14.00



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)